TANGAZO LA SERIKALI NA. 204 la Tarehe 15/3/2019

SHERIA YA FEDHA YA SERIKALI ZA MITAA

(SURA YA. 290)

SHERIA NDOGO

Zimetungwa chini ya kifungu cha 7(1) na 16(1)

SHERIA NDOGO ZA (ADA NA USHURU) ZA HALMASHAURI YA WILAYA YA MBEYA ZA MWAKA 2019

SEHEMU YA I

UTANGULIZI

Jina na mwanzo wa kutumika

1. Sheria Ndogo hizi zitajulikana kama Sheria Ndogo za (Ada na Ushuru) za Halmashauri ya Wilaya ya Mbeya za Mwaka 2019 na zitaanza kutumika rasmi baada ya kutangazwa rasmi kwenye Gazeti la Serikali.

Eneo la matumizi

2. Sheria Ndogo hizi zitatumika katika eneo lote chini ya Halmashauri ya Wilaya ya Mbeya.

Tafsiri

3. Katika Sheria Ndogo hizi isipokuwa pale itakapoelezwa vinginevyo:-

"ada" maana yake ni malipo yanayolipwa kwa Halmashauri kwa ajili ya vibali, au leseni mbalimbali zitolewazo na Halmashauri;

"Afisa Mwidhiniwa" maana yake ni Afisa yeyote aliyeteuliwa na Mkurugenzi kusimamia Sheria Ndogo hizi.

"chombo cha usafiri" maana yake ni chombo cha moto au chombo chochote kinachotumika kusafirishia bidhaa, abiria au mizigo.

"gulio" maana yake ni soko la wazi linalofanyika kwa wakati na siku maalum kwa kibali maalum cha

Halmashauri;

"Halmashauri" maana yake ni Halmashauri ya Wilaya ya Mbeya;

"kibali" maana yake ni idhini ya maandishi inayotolewa na Mkurugenzi kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi;

"kituo cha Mabasi'' maana yake ni eneo maalum lililotengwa na Halmashauri kwa madhumuni ya kupakia na kushusha abiria au mizigo ya abiria;

"kituo cha mizigo" maana yake ni kituo maalum cha kushusha au kupakia mizigo;

"Mkurugenzi" maana yake ni Mkurugenzi Mtendaji wa Halmashauri ya Wilaya ya Mbeya au Afisa yeyote aliyeteuliwa kutekeleza majukumu ya Mkurugenzi;

"maegesho" maana yake ni sehemu iliyoainishwa na Halmashauri kwa ajili ya kuegesha chombo cha usafiri;

"machinjio" maana yake ni sehemu iliyotengwa na Halmashauri kwa ajili ya kuchinjia wanayama na kuanika ngozi;

"madini ya ujenzi" maana yake ni kifusi, udongo, mchanga, kokoto, chokaa, jasi, mawe na matofali yanayopatikana katika eneo la Halmashauri;

"mnada" maana yake ni sehemu yoyote iliyotengwa na Halmashauri kwa ajili ya kuendesha shughuli za kuuza au kununua bidhaa;

"ushuru" maana yake ni malipo ya fedha taslimu zinazolipwa na mtu anayehitaji huduma;

"wakala" maana yake ni mtu binafsi au kikundi cha watu, Kampuni au Shirika ambalo limeteuliwa na Halmashauri kufanya kazi yoyote chini ya Sheria Ndogo hizi.

SEHEMU YA II

NAMNA YA KUKUSANYA ADA NA USHURU

Utozaji Wa Ada na Ushuru

4. -(1) Halmashauri itatoza Ada na ushuru kwa ajili ya huduma, vibali na leseni mbalimbali zitolewazo na Halmashauri.

(2) Ada itozwayo chini ya Sheria Ndogo hizi italipwa kabla ya kibali au leseni kutolewa.

(3) Ada na ushuru utakaotozwa chini ya Sheria Ndogo hizi utalipwa kabla ya kupata huduma au kibali husika.

Wajibu wa Kulipa ada na ushuru

5. Itakuwa ni wajibu wa kila mtu anayestahili kulipa Ada na Ushuru utozwao kwa mujibu wa sheria Ndogo hizi, kulipa ada na ushuru kama ilivyooneshwa kwenye Jedwali la Kwanza la Sheria Ndogo hizi.

Ada na Ushuru Kulipwa kwa Halmashauri

6. -(1) Ada inayotozwa chini ya Sheria Ndogo hizi italipwa kwa Halmashauri na kutolewa stakabadhi ya kielektoniki kama kielelezo cha kupokea malipo hayo.

(2) Ushuru unaotozwa chini ya Sheria Ndogo hizi italipwa kwa Halmashauri au Wakala au Afisa Mwidhiniwa

(3) Wakala aliyeteuliwa atawajibika kuzingatia masharti na maelekezo yaliyomo katika Sheria Ndogo hizi pamoja na sheria nyingine.

Muda wa malipo ya Ada na Ushuru

7. (1) Malipo yote ya ada yatalipwa katika Ofisi ya Halmashauri kabla ya kutoa au kupokea kibali au leseni.

(2) Malipo yote ya ushuru yatalipwa kwa wakala au Afisa mwidhiniwa au Ofisi za Halmashauri.

Vibali

8. Kutakuwa na vibali mbalimbali vitakavyotolewa na Halmashauri na kulipiwa Ada kama ilivyoainishwa katika Jedwali la Pili la Sheria Ndogo hizi.

Mamlaka ya kuingia katika Jengo

9. Afisa Mwidhiniwa au Wakala kwa idhini ya maandishi kutoka kwa Mkurugenzi anaweza kuingia katika Jengo lolote kwa nia ya kutoza na kukusanya Ushuru.

Uteuzi wa Wakala

10. -(1) Halmashauri inaweza kumteua mtu, kikundi cha watu, kampuni au Taasisi kukusanya Ushuru kwa niaba yake.

(2) Wakala aliyeteuliwa chini ya kifungu kidogo cha (1) atawajibika kukusanya Ushuru kwa kutumia Stakabadhi za Halmashauri

Makosa

11. -(1) Mtu yeyote atakuwa ametenda kosa kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi endapo :-
   (a) atakataa au atashindwa kutii agizo lolote atakalopewa na Afisa Mwidhiniwa;
   (b) atakataa au atajaribu kukataa kulipa Ushuru anaopaswa kulipa;
   (c) atamshawishi mtu yeyote au kundi la watu wasilipe ushuru;
   (d) atamzuia Afisa Mwidhiniwa kutekeleza majukumu yake.

Adhabu

12. Mtu yeyote atakayekiuka au kwenda kinyume na kifungu chochote cha Sheria Ndogo hizi atakuwa ametenda kosa na akipatikana na hatia atatozwa faini isiyopungua Shilingi Laki Mbili na isiyozidi Shilingi Milioni Moja au kifungo kisichopungua miezi kumi na mbili na kisichozidi miezi ishirini na nne au vyote faini na kifungo kwa pamoja.

Kufifilisha kosa

13. Bila kuathiri kifungu cha 12 hapo juu, Mkurugenzi anaweza kumtoza faini mtu yeyote anayedaiwa na Halmashauri chini ya Sheria Ndogo hizi ikiwa mdaiwa huyo amekiri kosa kwa maandishi kwa kujaza fomu iliyoambatishwa kwenye Jedwali la Tatu la Sheria Ndogo hizi na kuahidi kuwa atalipa deni analodaiwa pamoja na faini ya isiyopungua shilingi (laki mbili) au isiyozidi shilingi Laki tano.

Kufutwa Tangazo Na.408/2012

14. Sheria Ndogo za (Ada na Ushuru) za Halmashauri ya Wilaya ya Mbeya za Mwaka 2012, zimefutwa na Sheria Ndogo hizi.

Kufutwa Tangazo Na.407/2012

15. Sheria Ndogo za (Ada za Madini ya Ujenzi) za Halmashauri ya Wilaya ya Mbeya za Mwaka 2012, zimefutwa na Sheria Ndogo hizi.

JEDWALI LA KWANZA

(Limeundwa chini ya kifungu cha 5)

I. ADA YA KUKODISHA MALI ZA HALMASHAURI

Na.	Huduma	Kiwango
1	Kukodi ukumbi wa Halmashauri kwa ajili ya mikutano au vikao au sherehe	Kwa mujibu mkataba
2	Kukodi viti	Kwa mujibu mkataba
3	Kukodi Gari au Kukodi trekta	Kwa mujibu mkataba
4	Vibanda vya biashara mzunguko wa Stendi	Kwa mujibu mkataba
5	Vibanda vya biashara sokoni	Kwa mujibu mkataba
6	Kokodi shamba la Halmashauri/kijiji	Kwa mujibu mkataba
7	Mali nyingine za Halmashauri	Kwa mujibu mkataba

II. USHURU WA MAZAO YA CHAKULA NA BIASHARA

Na.	*Zao*	*Kiwango/USHURU*
1	Viazi vitamu	3%ya Bei ya soko
2	Vitunguu maji	3%ya Bei ya soko
3	Matunda	3%ya Bei ya soko
4	Karoti	3%ya Bei ya soko
5	Kabichi	3%ya Bei ya soko
6	Nyanya	3%ya Bei ya soko
7	Maharage	3%ya Bei ya soko
8	Karanga	3%ya Bei ya soko
9	Mchele	3%ya Bei ya soko
10	Mazao ya Mboga Mboga	3%ya Bei ya soko
11	Viazi mviringo	3%ya Bei ya soko
12	Mahindi	3%ya Bei ya soko
13	Uwele	3%ya Bei ya soko
14	Mtama	3%ya Bei ya soko
15	Mpunga	3%ya Bei ya soko
16	Mhogo	3%ya Bei ya soko
17	Mazao ya matunda	3%ya Bei ya soko

III. ADA NA USHURU MAZAO YA BIASHARA

18	Kahawa	3%ya Bei ya soko
19	Pareto	3%ya bei ya soko
20	Vitunguu saumu	3%ya bei ya soko
21	Ufuta	3%ya bei ya soko
22	Alizeti	3%ya bei ya soko
23	Mazao mengine	3%ya bei ya soko

IV. ADA YA HUDUMA ZA CHANJO,CHAPA, JOSHO, UKAGUZI WA NYAMA NA USHURU WA BUCHA

Na	*Ada/ushuru*	*Kiwango*
1	Ada ya Ukaguzi wa nyama kwa kila Ng'ombe atakayechinjwa	5,000/= kila mmoja
2	Ada ya Ukaguzi wa nyama kwa kila Kondoo, Mbuzi au Nguruwe atakayechinjwa	1,000/= kila mmoja
3	Kuwamba na kukausha ngozi	
	(a) Ng'ombe	1,000/= kila ngozi
	(b) Mbuzi, Kondoo au mnyama mwingine	500/= kwa ngozi
4	Ushuru wa wachoma nyama.	2,000/= kwa siku
5	Ada ya uogeshaji mifugo (Josho)	500/= kwa ng`ombe
6	Kibali cha machinjio binafsi	30,000/= kwa mwaka
7	Ada ya kusafirisha ngozi	
	(a) Ng'ombe	1,000/= kwa ngozi
	(b) Mbuzi, Kondoo au mnyama mwingine	500/= kwa ngozi
8	Ada ya chapa ya mifugo.	1,000 /= kwa mfugo
	Ada ya chanjo ya mifugo	inategemea bei ya chanjo

V. USHURU WA MAUZO YA MIFUGO MINADANI

Na	*Aina ya Mnyama*	*Tozo*
1	Ng'ombe	5,000/= kwa ng'ombe
2	Mbuzi	1,500/= kwa mbuzi
3	Kondoo	1,5000/= kwa kondoo
4	Kuku	2,000/= kwa tenga
5.	Nguruwe	1,500/= kwa nguruwe
6.	Wanyama Wengine	1,500/= kila mnyama

VI. ADA YA KUENDESHA SHUGHULI ZA UTAMADUNI, NA MICHEZO

Na	*A. Ada/Ushuru*	*Kiwango*
1	Leseni ya vibanda vya picha jongevu	60,000/= kwa mwaka
2	Ada ya kumbi zinapotumik(kumbi) kubwa	50,000/= kwa tukio
3	Ada ya kumbi ndogo	30,000/=kwa tukio
4	Usajili vyama vya michezo	10,000/= kwa usajili.
5	Usajili wa vikundi vya sanaa	25% ya usajili.
6	Usajili wa vyama na vilabu vya michezo	50,000/= kwa usajili
7	Kibali cha kuchezesha disco, Maonyesho ya bendi, Sanaa za maonyesho (Sinema, video, maigizo, sarakasi, ada nyingine	50,000/= Kwa tukio
8	Kibali cha kuchezesha Michezo ya Kubahatisha kwa kutimia mashine.	200,000/= Kwa kibali kwa mwaka
9	Kibali cha mchezo wa pool table	50,000/=kwa mwaka.
10	Kibali cha tamasha/kongamano	20,000/= kwa onesho
11	Bahati nasibu ndogo ndogo (fete)	50,000/= kwa kibali

10	Kibali cha matangazo	50,000/= kwa tangazo ya biashara.

VII. USHURU WA STENDI NA MAEGESHO KWA MAENEO YALIYOTENGWA

A. MAGARI YA MIZIGO

Aina ya Gari	USHURU		
	Kwa Saa	Kwa siku	Kulaza Gari kwa siku.
Gari ya Mizigo zaidi ya Tani 5	1,000/=	3,000/=	5,000/=
Gari la Mizigo chini ya Tani 5	500/=	2,000/=	3,000/=
Pick up/Station Wagon	500/=	2,000/=	2,000/=
Lori lenye Trela zaidi ya tani 3	500/=	2,000/=	2,000/=
Lori lenye Trela tani 3 na zaidi	500/=	3,000 /=	4,000/=

B. VYOMBO VYA USAFIRI WA ABIRIA

Na.	Aina ya Chombo	Ushuru(Tshs)
1.	Basi Dogo la abiria kati ya 1 – 20	1,500/= kwa siku
2.	Basi kubwa la abiria kati ya 20 – 28	2,000 /= kwa siku
3.	Basi kubwa la abiria zaidi ya 28	3,000/= kwa siku
4.	Gari Dogo (Taxi Cab)	1,000/= kwa siku
5.	Gari Dogo (Binafsi)	1,000/= kwa siku
6.	Magari ya Mizigo (Pick-up)	1,500/= kwa siku
7.	Pikipiki	200/= kwa siku
8.	Bajaji	200/= kwa siku
9.	Magari mengine	1,000/= kwa siku
10.	Ada ya Kuingia stand kwa mtu mmoja asiye na tiketi	200/= kila anapoingia

C. KUVUTA NA KUHIFADHI CHOMBO CHA USAFIRI KILICHOVUNJA SHERIA

Na.	*Aina ya Chombo*	*Gharama za kuvuta*	*Gharama za kuhifadhi kwa siku*
1.	Basi kubwa la abiria kati ya 20-28	150,000/=	20,000
2.	Basi kubwa la abiria 28	200,000/=	20,000
3.	Basi Dogo la abiria kati ya 1-20	100,000/=	20,000
4.	Gari Dogo (Taxi Cab)	80,000/=	20,000
5.	Gari Dogo (Binafsi)	80,000/=	20,000
6.	Lori na Trela chini ya tani 3	200,000/=	20,000
7.	Lori na Trela tani 3 na zaidi	300,000/=	20,000
8.	Magari ya Mizigo (Pick-up)	80,000/=	20,000
9.	Magari mengine	150,000/=	20,000
10.	Pikipiki na Bajaji	20,000/=	10,000

D. ADA YA USAJILI WA TEKSI, PIKIPIKI NA BAJAJI

Na.	*Aina ya Chombo*	*Ada ya usajili kwa mwaka*
1.	Teksi	10,000
2.	Pikipiki	5,000
3.	Pikipiki ya magurudumu matatu	5,000

VIII. USHURU WA MAZAO YA MISITU

Na	Aina ya zao	Ushuru (TShs.)
1	Mbao za miti laini ya kupandwa na saizi aina zote	5% ya thamani kulinga na bei ya soko .
2	Mbao za miti ya asili na saizi aina zote	5% ya thamani kulinga bei ya soko.
3	Nguzo za miti laini na ngumu (softwood & hardwood) zenye kipenyo kati ya 5cm – 10cm	5% kulingana na thamani ya bidhaa kwa bei ya soko.
4	Nguzo za miti ya laini na ngumu (softwood & hardwood) zenye kipenyo kati ya 10cm – 20cm	5% kulingana na thamani ya bidhaa kwa bei ya soko.
5	Mkaa kwa gunia la kilo 50	5% kulingana na thamani ya bidhaa kwa bei ya soko.
6	Mkaa kwa gunia la debe 10	5% kulingana na thamani ya bidhaa kwa bei ya soko.
9	Asali	5% kulingana na thamani ya bidhaa kwa bei ya soko.
10	Mazao mengine yasiyo ya mbao	5% kulingana na thamani ya bidhaa kwa bei ya soko.

IX. ADA YA UPIMAJI WA ARDHI NA VIBALI VYA UJENZI

Na	*A. Ada ya Kibali cha Ujenzi*	*Kwa kila kibali*
1	Mnara wa simu	500,000/=
2	Jengo la Ghorofa moja	100,000/= kwa kila ghorofa
3	Nyumba za Biashara	50,000/=
4	Nyumba ya Makazi	20,000/=
5	Kituo cha mafuta	250,000/=
6	Majengo ya Taasisi Binafsi	150,000/=
7	Maghala na Bohari.	100,000/=
8	Ujenzi wa Uzio	100/= kwa "Sq meter
9	Majengo ya Ibada	100,000/=
10	Vituo vya Utalii/Mapumziko	250,000/=
11	Majengo ya Viwanja	1,000,000/=
12	Viwanda Vidogo Vidogo vya Huduma	200,000/=
13	Ada ya uchunguzi wa ramani za ujenzi	10,000/=
14	Ada ya ukarabati wa nyumba	15,000/=

Na	*B. Ada ya mabadiliko ya Matumizi ya Jengo*	*Kwa kibali*
1	Nyumba ya kuishi na biashara	40,000/=
2	Nyumba ya Biashara	60,000/=
3	Nyumba ya kuishi	30,000/=
4	Ghorofa	150,000/=
5	Kiwanda, Bohari, Ghala	100,000/=
6	Mabadiliko ya matumizi ya ardhi (Makazi)	20,000/=
7	Mabadiliko ya matumizi ya ardhi (Biashara)	50,000/=

Na.	*C. Ada za huduma ya ardhi*	*Kiwango*
1	Ada ya maombi ya kumilikishwa kiwanja	20,000/= kwa kila ombi.
2	Kutambua eneo (Plot identification)	10,000/= kwa kila plot
3	Kurudishia mawe yanaonesha mipaka (Beacon replacement)	6,000/= kwa kila jiwe
4	Ada ya kukagua ramani	20,000/= kwa ramani

X. USHURU WA HOTELI (Hotel Levy)

<u>*Na.*</u>	<u>*Aina ya Biashara*</u>	<u>*Kiwango*</u>
1.	Nyumba ya kulala wageni	10% ya mauzo kila chumba kwa siku

XI. ADA NA USHURU WA HUDUMA NYINGINE

Na.	*Ada*	*Kiwango*
1	Gharama ya kuhifadhi wanyama waliokamatwa kwa kuzurura hovyo.	10,000/= ng'ombe kwa siku 5,000/= mbuzi kwa siku 5,000/= kondoo kwa siku 10,000/= punda kwa siku 10,000/= ngamia kwa siku. 10,000/= mbwa kwa

		siku.
2	Faini ya kutovaa sare kwa wahudumu wa Bar au Mgahawa au Hotel na maeneo mengine ya kutoa huduma za vyakula au vinywaji kwa Umma.	10,000/= kwa tukio.
3	Ada ya usajili vikundi vya ujasiliamali	70,000/= kwa ombi
4	Ada ya vikundi vya kijamii	20,000/= kwa ombi
5	Ada ya kukagua hesabu za shule za Sekondari Binafsi	100,000/= kwa ombi
6	Ada ya pango la ardhi kwa wamiliki wa maeneo yaliyopangishwa Minara ya Simu	5% ya alicholipwa
7	Mauzo ya vitabu vya stakabadhi za fedha za shule za Serikali za Vijiji.	7,500/= kwa kitabu.
8	Mauzo ya Hati za Malipo vijijini.	7,500/= kwa kitabu
9	Mauzo ya vitabu vya hati za malipo shule za Msingi na Sekondari	7,500/= kwa kitabu
10	Mauzo ya Vitabu vidogo vya Ushuru mbalimbali	5,000/= kwa kitabu
11	Ushuru wa kufanya biashara katika eneo la Halmashauri ngazi ya Kata au kijiji.	500/= kwa siku
13	Vitabu vya ushuru wa Hotel au nyumba ya kulala wageni	5,000/= kwa kitabu
14	Leseni ya Biashara ya Samaki	20,000/= kwa leseni

15	Kibali cha kufanya shughuli za uchimbaji madini	100,000/=Kwa mwaka
16	Kibali cha kununua mazao ya biashara	200,000/=kwa kibali
17	Ushuru wa uchakataji wa bidhaa au mazao(precessing fee)	
	(a) Mchele	500/= kwa gunia
	(b) Mahindi na ngano	1000/= kwa tani
18	Kodi ya vibanda kwa watu waliopangisha vyumba vya biashara.	5% ya kodi ya pango.

XII. ADA YA MAOMBI YA ZABUNI

Na .	*Ombi*	*Kiwango*
1	Zabuni ya ushuru Minada au masoko na mazao	50,000/= kwa kila ombi
2	Zabuni ya kutoa huduma na kazi mbalimbali	50,000/= kwa kila ombi
3	Zabuni ya kazi za ujenzi.	100,000/= kwa kila ombi

XIII. USHURU WA MADINI YA UJENZI

Na	Aina ya Madini	Tani	Kiwango Tsh.
1	Mchanga,Kokoto, mawe , kifusi	1-3½	3,000/= kwa kila safari
2	Mchanga ,Kokoto,mawe,kifusi	3½ -7	5,000/= kwa kila safari
3	Mchanga,kokoto,mawe, au kifusi	zaidi 7	8,000/= kwa kila safari.
4	Madini ya marumaru		20,000/= kwa kila safari
5	Utengezaji wa tofali kwa kutumia mwamba.		20,000/= Kwa safari

XIV. USHURU WA KUFANYA BIASHARA KATIKA MAGULIO AU MINADA AU MASOKONI.

Na	Aina Ya Bidhaa	Kiwango
1	Mitumba	500/= kwa siku
2	Vyombo vya nyumbani.	500/= kwa siku
3	Nguo za dukani	500/= kwa siku
4	Samaki	500/= kwa siku
5	Urembo	500/= kwa siku
6	Viatu	500/= kwa siku

7	Biashara nyinginezo.	500/= kwa siku.

XV. USHURU WA KUSHUSHA MIZIGO KATIKA ENEO LA SOKO LOLOTE LILILOTENGWA NA HALMASHAURI

Na	Aina ya chombo cha usafiri	Ushuru
1	Uzito wa kuanzia tani 1 - 5	2,000/=
2	Uzito wa kuanzia tani 6 – 10	5,000/=
3	Uzito wa kuanzia tani 11 – 20	10,000/=
4	Uzito wa kuanzia tani 20 - 50	15,000/=

JEDWALI LA PILI
(Kimetolewa chini ya kifungu cha 8)
A. KIBALI CHA UJENZI

Form Na……………………..
Kwa: ………………………………………...…………....... (Jina la mwombaji)

KIBALI HIKI cha ujenzi kimetolewa/kinakataliwa leo hii tarehe…………………mwezi…………………………mwaka……………………kwa MS…………………………………………….wa S.L.P ……………, kwa ajili ya kiwanja Na………Kitalu ………… eneo la ………………Katika eneo la mamlaka ya Halmashauri. Mwombaji ameambatanisha /hakuambatanisha maombi yake ya kibali cha ujenzi na hati au vielelezo vifuatavyo

i. Stakabadhi ya malipo ya ada ya kibali………………….………
………………………………………………………………………..
ii. Stakabadhi ya malipo ya ada ya ukaguzi wa ramani……………
………………………………………………………………………..
iii. Ramani ya majengo:
iv. Nyaraka zozote zinazohusu kiwanja anachotaka kujenga:……..
………………………………………………………………………..
v. Na. ya stakabadhi ya malipo ya ada ya upimaji ………………..
………………………………………………………………………..
vi. Na.ya stakabadhi ya malipo mengine ya Serikali………………
…………………………………………………………………….
vii. Mkataba wa mauzo ya plot (kama upo); ………………………
…………………………………………………………………….

Nakubali/ Nakataa kuwa ramani ya majengo inakidhi / haikidhi masharti ya kiafya au matumizi ya kiwanja na hivyo aendelee/ asitishae ujenzi na kurkebisha ramani..

…………………………………………
Mhandisi Ujenzi /Mkurugenzi

*Futa isiyohusika

B. KIBALI CHA UCHIMBAJI WA MADINI YA UJENZI

Kibali kinatolewa kwa……………………………………………..kuchimba, kusambaza au kusafirisha Madini ya ujenzi kutoka eneo la…………………………..kupeleka eneo la…………………………………………kwa ajili ya shughuli ya………………………….kuanzia tarehe………mwezi………..mwaka…………hadi tarehe………mwezi…………mwaka………….kwa masharti yafuatayo:-

1. Mwombaji amelipa Tshs 50,000/= kwa ajili ya kibali cha uchimbaji/usafirishaji wa madini ya Ujenzi.

2. Mwombaji yuko tayari kutekeleza masharti ya Sheria Ndogo hizi.

……………………………………………
MKURUGENZI MTENDAJI

C. FOMU YA MAOMBI YA KIBALI CHA KUNUNUA MAZAO YA CHAKULA/ BIASHARA

FOMU NA. ………….. Tarehe………………….

(Ijazwe na mwombaji)

(SEHEMU A)

1. Jina la Mwombaji …..…………………
2. Jina la Kampuni au Shirika……………………………..……………….
3. Anuani yake S.L.P……………Simu……………….Wilaya……………
4. Mahali Ofisi yake ilipo; Mtaa……………………………………………
   Kata……………………………Wilaya……………………..……………
5. Mahali anapoishi:Mji…………………..……..Mtaa………………………
6. Mahali biashara ilipo…………………………..Mtaa…………..…………
7. Namba ya leseni ya Biashara……………………………………………
8. Namba ya kuandikishwa Shirika, Kampuni ……………………………
9. Maeneo ambayo mnunuzi atanunua mazao chakula au biashara……….
   …………………………………………………………………………...
10. Mazao anayotaka kununua…………………………...…………………
11. Kiasi anachotaka kununua (Kgs)………………………………………
12. Masoko/kijiji atakaponunua……………………………………………………………
13. Maghala yake: Mji……………………….Mtaa………………………Block No………………………….
14. Jina la Ghala/Maghala…………………………………………………..

Nakala ya kibali itunzwe kwa ajili ya ukaguzi wakati wowote:

Nakala ya kibali hiki itabaki kwa:

1. Mkuu wa Wilaya ya ………………………………………
2. Mkrugenzi Mtendaji(w)……………………………………
3. Afisa Mtendaji wa kijiji cha ………………………………
4. Afisa Mtendaji kata ya ……………………………………

NATHIBITISHA kwamba maelezo yote niliyoyatoa hapo juu ni sahihi na kweli.

i. Jina la Mwombaji……………………………………..
ii. Sahihi ya Mwombaji……………………………………..
iii. Muhuri…………………………………………………….
iv. Tarehe……………………………………………………..

(SEHEMU B)

(Ijazwe na Halmashauri)

15. Mwombaji aliyetajwa hapo juu amepewa/hakupewa kibali cha kununua mazao kwa sababu
…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
……………………………………

16. Mwombaji amelipa/atalipa ushuru wa Tsh…………………………………kwa kiasi cha mazao atakayonunua kama alivyoyataja hapo Na. 12 hapo juu, yaani kilo……………………………………………………………………….kwa msimu wa ununuzi wa Mwaka……………………….………….
    i. Jina la Afisa……………………….………………………………
    ii. Sahihi……………………………….……...……………………..
    iii. Cheo………………………………………..…………………..
    iv. Tarehe……………………………………….……………………
    v. Muhuri……………………………………..…………………...

………………………………………

Mkurugenzi Mtendaji

Halmashauri ya Wilaya ya Mbeya

JEDWALI LA TATU

(Limetungwa chini ya kifungu cha 13)

HATI YA KUKIRI NA KUFIFILISHA KOSA

Mimi ……………………………………………… nakiri KWA HIARI YANGU MWENYEWE mbele ya ………….ambaye ni Mkurugenzi Mtendaji wa Halmashuri ya Wilaya ya Mbeya..., kwamba mnamo tarehe …… ya Mwezi ……. Mwaka …… nilitenda kosa la kukiuka masharti ya kifungu cha …… cha Sheria Ndogo za (Ada na Ushuru) za Halmashauri ya Wilaya Mbeya za Mwaka 2019.

Kwa Mamlaka aliyopewa Mkurugenzi Mtendaji wa Halmashauri, niko tayari kulipa kiasi cha Ushuru ninaodaiwa pamoja na faini.

NATHIBITISHA KWAMBA MAELEZO HAPO JUU NI YA KWELI NA NIMEYATOA KWA HIARI YANGU KADRI YA UFAHAMU WANGU

Leo tarehe……....……. ya Mwezi……......…… Mwaka ………………….

Jina……………………………….. *Saini*…………………………………….

N

Mbele ya :

Jina: ……………………………………………

Cheo: ……………………………..…………

Saini: ……………...……………………………

Likiri na Mhuri wa Halmashauri ya wilaya ya mbeya umebandikwa kwenye Sheria Ndogo hizi kufuatia Azimio la kikao cha Halmashauri ya Wilaya ya Mbeya kilichofanyika tarehe …… mwezi….mwaka…..mbele ya:-

STEPHEN E. KATEMBA
Mkurugenzi Mtendaji
Halmashauri ya Wilaya
Mbeya

MWALINGO MWAYONGO KISEMBA
Mwenyekiti
Halmashauri ya Wilaya
Mbeya

NAKUBALI,

L.S

Dodoma,
27Agost 2018

SELEMANI S.JAFO (MB)
Waziri wa Nchi-or Tamisemi