TANGAZO LA SERIKALI NA. 225 la tarehe 22/3/2019

SHERIA YA FEDHA ZA SERIKALI ZA MITAA
SURA 290

SHERIA NDOGO

Zimetungwa chini ya vifungu vya 6(1) na 16(1)

SHERIA NDOGO ZA (ADA NA USHURU) ZA HALMASHAURI YA MANISPAA YA UBUNGO ZA MWAKA, 2019

Jina

1. Sheria Ndogo hizi zitajulikana kama Sheria Ndogo za (Ada na Ushuru) za Halmashauri ya Manispaa ya Ubungo za mwaka, 2019 na zitaanza kutumika baada ya kutangazwa kwenye Gazeti la Serikali.

Matumizi

2. Sheria Ndogo hizi zitatumika katika eneo lote lililo chini ya mamlaka ya Halmashauri ya Manispaa ya Ubungo

Tafsiri

3. Katika Sheria Ndogo hizi isipokuwa itakapoelekezwa vinginevyo:-

"Ada na Ushuru" maana yake ni malipo yanayolipwa kwa Halmashauri kwa ajili ya huduma, vibali, au leseni mbalimbali zitolewazo na Halmashauri;

"Afisa masuuli" maana yake ni Mkurugenzi wa Halmashauri au Afisa yeyote atakaye idhinishwa kutekeleza majukumu ya Mkurugenzi.

"Afisa Mwidhiniwa" maana yake ni Afisa yeyote aliyeteuliwa na Halmashauri kusimamia utekelezaji wa Sheria Ndogo hizi;

"Halmashauri" maana yake ni Halmashauri ya Manispaa ya Ubungo;

"Kibali' maana yake ni idhini au ruhusa ya maandishi inayotolewa na Halmashauri

"Leseni" maana yake ni kibali cha maandishi kinachotolewa kwa Mtu binafsi, Kampuni au taasisi kinacho ruhusu kufanya biashara au shughuli yoyote katika eneo la Halmashauri.

"Masoko" maana yake ni maeneo maalumu iliyotengwa na kumilikiwa na Halmashauri kwa ajili ya biashara ya kuuza na kununua bidhaa au huduma kufuatana na taratibu

zilizowekwa na Halmashauri;

"Mkurugenzi" maana yake ni Mkurugenzi wa Halmashauri ya Manispaa ya Ubungo pamoja na Afisa yeyote aliyeteuliwa kutekeleza majukumu ya Mkurugenzi;

"Mkataba" maana yake ni makubaliano yenye nguvu ya kiSheria ya ununuzi au uuzaji au utoaji wa huduma yo yote kati ya Halmashauri na wadau wa Halmashauri.

"Ushuru wa Madini ya Ujenzi" maana yake ni Ushuru utakaotozwa kwa kibali cha uchimbaji wa Kokoto, Mawe, Changarawe, Mchanga, Chokaa, Marumaru, Kifusi, Udongo Mfinyanzi au chochote kinachochimbwa katika Mamlaka ya Halmashauri kwa shughuli za ujenzi

"Wakala" maana yake ni Mtu, Taasisi, Kampuni au asasi yoyote iliyoteuliwa kiSheria na Halmashauri kukusanya mapato kwa niaba ya Halmashauri

Ada na Ushuru

4.-(1)Halmashauri itatoza Ada na Ushuru katika biashara, huduma, vibali, au leseni mbalimbali zinazotolewa na Halmashauri kama ilivyoorodheshwa kwenye Jedwali la kwanza Sheria Ndogo hizi.

(2) Bila kuathiri masharti ya jumla kifungu kidogo cha (1) cha 4 cha Sheria Ndogo Halmashauri itatoza Ada na Ushuru katika vyanzo vifuatavyo:-

i. Ushuru wa kukodisha mali za Halmashauri;

ii. Ada ya usajili wa uchimbaji wa madini na usafirishaji wamadini kwa uzito;

iii. Ada ya Kupima Afya;

iv. Ada ya mabadiliko ya matumizi ya ardhi;

v. Ada na Vibali mbalimbali;

vi. Vibali vya Mazao yanayotokana na Misitu;

vii. Ada ya kuendesha shughuli za Utamaduni, Burudani na Michezo;

viii. Kushusha na kupakia mizigo.

Namna ya kukusanya Ada na Ushuru

5.-(1) Halmashauri itaweka utaratibu itakavyoona inafaa ikiwa ni pamoja na kutenga maeneo maalum ya kutoza Ada na Ushuru kutoka vyanzo vya mapato kama ilivyoainishwa kwenye kifungu kidogo cha (2) cha kifungu cha 4 cha Sheria Ndogo hizi.

(2) Malipo ya Ada au Ushuru yanayotozwa kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi yatalipwa kwa Halmashauri au wakala na kutolewa stakabadhi halali ya kielektroniki kama kielelezo cha malipo yaliofanyika.

(3) Ada na Ushuru unaotozwa chini ya Sheria Ndogo hizi utalipwa kabla ya kupata huduma, leseni au kibali husika.

(4) Bila kuathiri masharti ya kifungu kidogo cha (2) cha kifungu cha 5 cha Sheria Ndogo hizi Halmashauri au wakala kwa idhini ya Afisa Masuuli itatoa kwa mlipaji stakabadhi halali ya kawaida kama kielelezo cha malipo yaliyofanyika.

(5) Halmashauri au Wakala atakuwa na mamlaka ya kukamata bidhaa au mali ya mtu yeyote endapo ameshindwa kulipa Ada au Ushuru ndani ya muda aliotakiwa kulipa kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi.

(6) Endapo bidhaa au mali iliyokamatwa na Halmashauri au wakala haitalipiwa Ushuru unaodaiwa ndani ya siku 7 kwa mali au bidhaa zisizoharibika haraka, na ndani ya siku 2 kwa mali au bidhaa zinazoharibika haraka. Halmashauri itakuwa na uwezo baada ya kupata idhini ya mahakama kuuza bidhaa au mali na fedha zitakazopatikana Halmashauri itakata pesa inayodaiwa na kiasi kinachobakia atarudishiwa mmiliki.

Wajibu wa kulipa Ada au Ushuru

6.-(1) Ni wajibu wa kila mtu anayetakiwa kulipa Ada au Ushuru kulipa kiwango cha Ada au Ushuru kama ilivyoainishwa kwenye Sheria Ndogo hizi.

(2) Ni wajibu kwa kila mtu kutoa taarifa sahihi kwa Halmashauri au Wakala kuhusu bidhaa au mali zinazotakiwa kulipiwa Ada au Ushuru.

(3) Itakuwa ni wajibu kwa kila mtu atakayelipa Ada au Ushuru kutunza kumbukumbu za malipo.

Kibali au leseni

7.-(1) Halmashauri itatoa kibali au leseni kwa mfanyabiashara au mtu yeyote kwa kadri itakavyoona inafaa kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi.

(2) Ni wajibu kwa kila mfanyabiashara au mtu yeyote anayetaka kufanya jambo lolote linalohitaji kibali au leseni kuomba na kupata leseni au kibali kutoka Halmashauri.

Uteuzi wa wakala

8. Halmashauri itakuwa na mamlaka ya kuteua Kampuni au Taasisi iliyosajiliwa kwa mujibu wa Sheria kukusanya Ushuru kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi.

Wajibu wa wakala

9. Wakala aliyeteuliwa chini ya kifungu cha 8 cha Sheria Ndogo hizi atakuwa na wajibu wa:-

(a) Kukusanya na kupokea Ushuru kwa niaba ya Halmashauri katika eneo alililopangiwa na kwa kiwango kilichoidhinishwa chini ya Sheria Ndogo hizi.

(b) Wakala atakusanya Ada au Ushuru kwa kutumia mfumo wa kielektroniki na kuwasilisha makusanyo yote kwa kuzingatia masharti ya mkataba wa uwakala alioingia na Halmashauri.

Makosa

12. Itakuwa ni kosa kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi iwapo mtu yeyote:-

(1) atashindwa, atadharau, atakwepa au atakataa kulipa Ada au Ushuru au kutekeleza agizo lolote alilopewa na halmashauri kwa mujibu wa sheria Ndogo hizi.

(2) atamshawishi mtu au kundi la watu kukataa au kukwepa kulipa Ada au Ushuru.

(3) atamzuia kwa namna yoyote ile Afisa Mwidhiniwa kutekeleza majukumu yake kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi.

(4) atatumia nyaraka za kughushi kwa nia ya kujipatia manufaa yatokanayo na ukusanyaji wa Ada au Ushuru ndani ya Halmashauri.

(5) atashindwa kutoa taarifa sahihi au atatoa taarifa za uongo kwa Halmashauri au wakala kuhusu bidhaa au mali zinazotakiwa kulipiwa Ada au Ushuru.

(6) atashindwa kutunza kumbukumbu sahihi za malipo ya Ada au Ushuru.

Kufifilisha Makosa

13. Mkurugenzi atakuwa na uwezo wa kufifilisha kosa kwa kumtoza faini mtu yeyote aliyetenda kosa kwa mujibu wa Sheria hizi, kiasi kisichopungua shilingi laki mbili (Tsh.200, 000/=) na

kisichozidi shilingi laki tano (500,000/=) iwapo mkosaji atakiri kosa kwa hiari na kuwa tayari kujaza fomu maalum iliyoambatishwa kwenye Jedwali la pili la Sheria Ndogo hizi, na atatakiwa kulipa Ushuru kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi.

Adhabu

14. Mtu yeyote atakaye kwenda kinyume na masharti ya Sheria Ndogo hizi atakuwa ametenda kosa, na akipatikana na hatia atatozwa faini isiyopungua shilingi laki mbili (Tsh.200, 000/=) na isiyozidi shilingi milioni moja (1,000,000/=) au kifungo kisichopungua miezi kumi na mbili na kuzidi miezi ishirini na nne au adhabu zote mbili kwa pamoja.

JEDWALI LA KWANZA

(Limetungwa chini ya kifungu cha 4 (1) na (2))

SEHEMU YA KWANZA

Ushuru wa kukodisha mali za Halmashauri

Na.	Aina ya chanzo	Kiasi cha ushuru/Ada	Muda
1.	Catapillar	i. 800,000/= kwa taasisi za kibiashara/serikali/makampuni.	Saa nane.
		ii. 400,000/= kwa wananchi wa kawaida.	Saa nane.
2.	(i)Nyumba za Halmashauri za kuishi	Asilimia 14 ya thamani ya nyumba ya kuishi.	Kwa mwaka
	(ii) Nyumba za Halmashauri za biashara	Asilimia 18 ya thamani ya nyumba ya kuishi.	Kwa Mwaka
3	Ukumbi wa Halmashauri	1,000,000/=	Kwa siku

SEHEMU YA PILI

Ada ya usajili wa uchimbaji wa madini na usafirishaji wa madini kwa uzito

Na.	Chanzo	Kiasi	Muda/Kipimo
i	Usajili wa umiliki wa madini ya mchanga na kifusi	300,000/=	Mwaka
ii	Usajili wa Umiliki wa madini ya kokoto,moramu na chokaa	300,000/=	Mwaka
iii	Usafirishaji madini kwa uzito chini ya tani 7	3000/=	Kwa tripu
iv	Usafirishaji madini kwa uzito wa tani 8-10	5000/=	Kwa tripu
v	Usafirishaji madini kwa uzito zaidi ya tani 10	10,000/=	Kwa tripu

SEHEMU YA TATU

Ada ya Kupima Afya

Na.	Aina ya chanzo	Kiasi	Muda
1.	Ada ya kupima wahudumu kila mhudumu wa nyumba ya kulala wageni, hoteli,	10,000/=	Mwaka.

	mgahawa,saluni,wafanyakazi wa viwanda vya kuzalisha vinywaji, wauzaji wa vyakula, vilivyopikwa au kukaangwa anawajibika kusajili kwa Halmashauri ili kubainisha ukamilifu wa afya yake kuendesha shughuli husika		

SEHEMU YA NNE

Ada ya mabadiliko ya matumizi ya ardhi

(A)	MAKAZI KUWA BIASHARA	
	1. Makazi ya Familia Zaidi ya Moja	
	a) Makazi ya Familia 2 hadi 4	100,000
	b) Makazi ya Familia 5 hadi 6	200,000
	c) Makazi ya Familia 7 hadi 8	200,000
	d) Zaidi ya 10	300,000
	2. Makazi na Biashara ya Maduka	200,000
	3. Ofisi	50,000
	4. Huduma	450,000
	5. Karakana(Service trade)	450,000
	6. Viwanda	450,000
	7. Makazi Biashara na Ofisi	250,000
	8. BIASHARA:	
	a) Mgahawa	250,000
	b) Nyumba ya kulala wageni	300,000
	c) Hoteli	700,000
	d) Maduka makubwa(Super market)	700,000
	e) Kituo cha mafuta	1,000,000
	f) Kumbi	450,000
	g) Baa	500,000
(B)	KARAKANA(SERVICE TRADE)	
	1. Makazi ya Familia Zaidi ya Moja	
	a) Makazi ya Familia 2 hadi 4	200,000
	b) Makazi ya Familia 5 hadi 6	300,000
	c) Makazi ya Familia 7 hadi 8	300,000
	d) Zaidi ya 10	400,000
	2. Makazi na Biashara ya Maduka	300,000
	3. Ofisi	200,000
	4. Huduma	100,000
	5. Karakana(Service trade)	500,000
	6. Viwanda	1,000,000
	7. Makazi Biashara na Ofisi	300,000
	8. BIASHARA:	
	a) Mgahawa	200,000
	b) Nyumba ya kulala wageni	300,000
	c) Hoteli	700,000
	d) Maduka makubwa(Super market)	700,000

	e) Kituo cha mafuta	1,000,000
	f) Kumbi	500,000
	g) Baa	500,000
(C)	HUDUMA	
	1. Makazi ya Familia Zaidi ya Moja	
	a) Makazi ya Familia 2 hadi 4	500,000
	b) Makazi ya Familia 5 hadi 6	700,000
	c) Makazi ya Familia 7 hadi 8	800,000
	d) Makazi ya Familia 9 hadi 10	1,000,000
	d) Zaidi ya 10	1,200,000
	2. Makazi na Biashara ya Maduka	700,000
	3. Ofisi	1,000,000
	4. Huduma	200,000
	5. Karakana(Service trade)	1,500,000
	6. Viwanda	2,000,000
	7. Makazi Biashara na Ofisi	700,000
	8. BIASHARA:	
	a) Mgahawa	800,000
	b) Nyumba ya kulala wageni	850,000
	c) Hoteli	1,000,000
	d) Maduka makubwa(Super market)	1,000,000
	e) Kituo cha mafuta	1,200,000
	f) Kumbi	1,000,000
	g) Baa	1,500,000
(D)	MAKAZI PEKEE	
	1. Makazi ya Familia Zaidi ya Moja	
	a) Makazi ya Familia 2 hadi 4	200,000
	b) Makazi ya Familia 5 hadi 10	300,000
	c) Zaidi ya 10	500,000
	2. Makazi na Biashara ya Maduka	300,000
	3. Ofisi	400,000
	4. Huduma	100,000
	5. Karakana(Service trade)	500,000
	6. Viwanda	1,000,000
	7. Makazi Biashara na Ofisi	400,000
	8. BIASHARA:	
	a) Mgahawa	300,000
	b) Nyumba ya kulala wageni	400,000
	c) Hoteli	1,000,000
	d) Maduka makubwa(Super market)	1,000,000
	e) Kituo cha mafuta	1,200,000
	f) Kumbi	1,000,000
	g) Baa	1,500,000
(E)	OFISI	
	1. Makazi ya Familia Zaidi ya Moja	
	a) Makazi ya Familia 2 hadi 4	200,000
	b) Makazi ya Familia 5 hadi 10	300,000
	c) Zaidi ya 10	500,000
	2. Makazi na Biashara ya Maduka	300,000

	3. Ofisi 4. Huduma 5. Karakana(Service trade) 6. Viwanda 7. Makazi Biashara na Ofisi 8. BIASHARA: a) Mgahawa b) Nyumba ya kulala wageni c) Hoteli d) Maduka makubwa(Super market) e) Kituo cha mafuta f) Kumbi g) Baa	400,000 100,000 500,000 500,000 600,000 300,000 300,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000 1,200,000 1,000,000
(F)	VIWANDA 1. Makazi ya Familia Zaidi ya Moja a) Makazi ya Familia 2 hadi 4 b) Makazi ya Familia 5 hadi 10 c) Zaidi ya 10 2. Makazi na Biashara ya Maduka 3. Ofisi 4. Huduma 5. Karakana(Service trade) 6. Viwanda 7. Makazi Biashara na Ofisi 8. BIASHARA: a) Mgahawa b) Nyumba ya kulala wageni c) Hoteli d) Maduka makubwa(Super market) e) Kituo cha mafuta f) Kumbi g) Baa	 200,000 300,000 500,000 300,000 400,000 100,000 500,000 1,000,000 500,000 300,000 300,000 1,000,000 1,000,000 1,200,000 1,000,000 1,000,000
(G)	NYONGEZA YA SAKAFU Ada italipwa kwa kuzingatia eneo la mraba (square. metre) la sakafu ya jengo iliyoongezeka.	60,000/= hadi 1,200,000/=

SEHEMU YA TANO

Ada na Vibali mbalimbali

(a)	Ada ya fomu za maombi ya zabuni (Kitaifa) Ada ya fomu za maombo ya zabuni (Kimataifa)	100,000/= 300,000/=	
(b)	Kibali cha kuweka kontena la biashara	Kontena la futi 40	500,000/= kwa mwaka
		Kontena la futi 20	250,000/= kwa mwaka
(c)	Kibali cha kuweka kioski	200,000/=	
(d)	Kibali cha Upimaji	100,000/=	
(e)	Huduma ya Kupima Ardhi kwa kila kiwanja kilichopimwa kwa Makampuni Binafsi	100,000/=	
(f)	Kibali kidogo cha Ujenzi	i. Nyumba ya kuishi/biashara ya kawaida (Eneo Dogo) 100,000/=	
		ii. Majengo Makubwa ya Kuishi/Biashara(Viwanja vya kati na Vikubwa na kuendelea 300,000/=	
(g)	Ada ya Maombi ya Viwanja	50,000/=	
(h)	Nukuu ya bei (Quotation) kwa kila fomu	50,000/=	
(i)	Kibali cha uzio		
	a. Eneo dogo(High Density)	100,000/=	
	b. Eneo la Kati(Medium Density)	150,000/=	
	c. Eneo Kubwa(Medium Density) na kuendelea	300,000/=	
(j)	Kibali cha kuzungusha mabati(hoarding).	5000/= hadi 10000/= kwa urefu futi moja(per running feet)	
(l)	Kibali cha kubomoa		
	a. Eneo dogo(High Density)	100,000/=	
	b. Eneo la Kati(Medium Density)	150,000/=	
	c. Eneo Kubwa(Medium Density) na kuendelea	300,000/=	
	d. Mnara wa simu	150,000/=	
(m)	Kibali cha ujenzi wa mnara wa simu.	300,000/=	

SEHEMU YA SITA

(a) Vibali vya Mazao yanayotokana na Misitu

1	Duka la mbao	51,000/=
2	Duka la mkaa	51,000/=
3	Duka la Kuni	51,000/=

4	Kiwanda cha samani(funiture)	51,000/=
5	Nguzo	51,000/=
6	Magogo	51,000/=
7	Vinyago	51,000/=
8	Duka la Miti	51,000/=
9	Yadi ya Mbao	51,000/=
10	Fito	51,000/=
11	Gunia la mkaa (mfuko wa kg 28)	500/=
12	Gunia la mkaa (mfuko wa kg 56)	1,000/=
13	Viwanda vya mbao (woodworks factory) vyenye ukubwa wa kuchakata mbao chini ya 5,000m3 kwa mwaka	102,000/=
14	Viwanda vya mbao (woodworks factory) vyenye ukubwa wa kuchakata mbao zaidi ya 5,000m3 kwa mwaka	200,000/=
15	Kukata miti ya hifadhi kupisha ujenzi(maendelezo)	50,000/=
16	Lori la Mkaa	2,000/=
17	Lori la Mbao	3,000/=

(b) Kibali cha Kukata/Kuvuna miti asili katika maeneo ya wananchi kwa madhumuni ya biashara

S/N	Daraja	Ushuru kwa Mita za ujazo (M3) Kwa miti iliyosimama
1	Daraja A	52,000/=
2	Daraja B I	47,000/=
3	Daraja B II	35,000/=
4	Miti ya madaraja yote kwa matumizi ya kuni	2,000/=

(c) Kibali cha Kukata/Kuvuna miti ya kupandwa katika maeneo ya wananchi kwa:

1	Matumizi ya Biashara	5,000/=
2	Kuni	2,000/=

SEHEMU YA SABA

Ada ya kuendesha shughuli za Utamaduni, Burudani na Michezo

1	Tamasha lenye hadhi ya Kitaifa	200,000/=
2	Tamasha lenye hadhi ya Kimkoa	100,000/=
3	Tamasha lenye hadhi ya Kiwilaya	50,000/=
4	Tamasha lenye hadhi ya Kata	30,000/=
5	Tamasha lenye hadhi ya Mtaa	20,000/=
6	Waombaji wa kibali cha burudani ndani ya ukumbi	5% ya gharama za ukumbi
7	Matangazo kwa kutumia vyombo (promosheni)	50,000/=

SEHEMU YA NANE

Kushusha na kupakia mizigo

a	Gunia la maharage kilo 100	Tshs. 500/=
b	Gunia la Karanga kilo 100	Tshs. 500/=
c	Gunia la viazi vitamu kilo 100	Tshs. 500/=
d	Gunia la viazi mviringo kilo 100	Tshs. 500/=
e	Gunia la tangawizi kilo 100	Tshs. 500/=
f	Gunia la ulezi kilo 100	Tshs. 500/=
g	Lori la mikungu ya ndizi	Tshs. 50,000/=
h	Tenga kubwa la nyanya	Tshs. 2000/=

i	Gunia la mahindi kilo 100	Tshs. 500/=
j	Gunia la mchele kilo 100	Tshs. 500/=
k	Tenga kubwa la kuku	Tshs.1500/=
l	Lori la miwa	Tshs. 15,000/=
m	Lori la mapapai	Tshs. 50,000/=
n	Lori la machungwa au maembe	Tshs. 50,000/=
o	Lori la nyanya	Tshs. 40,000/=
p	Lori la nanasi	Tshs. 50,000/=
q	Lori la Tikitimaji	Tshs. 50,000/=
r	Lori la matango, caroti, matunda ya pasheni na matunda yenye jamii hiyo	Tshs. 50,000/=
s	Gunia la kabeji	Tshs. 2,000/=
t	Gunia la vitunguu na viungo vyenye jamii hiyo	Tshs. 2,000/=
U	Lori lenye Bidhaa za viwandani	
	Tani 1 hadi 2	Tshs. 30,000/=
	Tani 3 hadi 7	Tshs. 50,000/=
	Tani 8 hadi 12	Tshs. 100,000/=
	Tani 13 na Zaidi	Tshs. 150,000/=
V	Lori la Mbao/Mirunda Tani 1 hadi 2	Tshs. 30,000/=
W	LorilaMbao/Mirunda Tani 3 hadi 7	Tshs 50,000/=
X	LorilaMbao/Mirunda Tani 8 hadi 12	Tshs. 100,000/=
Y	LorilaMbao/Mirunda Tani 13 na zaidi	Tshs. 150,000/=

SEHEMU YA TISA

Ada ya Usajili wa Magari ya Biashara kwa Mwaka

Na.	Aina ya Gari	Kiwango cha Ada	Muda
1.	Taksii	40,000/=	Mwaka
2.	Gari ya mizigo(Pick Up) chini ya tani 3	60,000/=	Mwaka
3.	Lori tani 3.5 hadi tani 7	80,000/=	Mwaka
4.	Lori tani 7 na kuendelea	100,000/=	Mwaka
5.	Gari lolote la mizigo chini ya tani 1	30,000/=	Mwaka
6.	Gari dogo la abiria	50,000/=	Mwaka
7.	Gari kubwa la abiria	180,000/=	Mwaka
8.	Gari lolote dogo la biashara lisilotajwa hapo juu.	50,000/=	Mwaka
9.	Gari lolote kubwa la biashara lisilotajwa hapo juu.	100,000/=	Mwaka
10.	Vyombo vya moto vya magurudumu mawili na matatu	36,000/=	Mwaka.

———

JEDWALI LA PILI

———

KUFIFILISHA KOSA

———

(Limetungwa chini ya kifungu cha 13)

———

Mimi ……. nakiri KWA HIARI YANGU MWENYEWE mbele ya ……. ambaye ni Mkurugenzi Halmashauri ya Manispaa ya Ubungo, kwamba mnamo tarehe …… ya mwezi…….. Mwaka …… nilitenda kosa la kukiuka masharti ya kifungu cha …… cha Sheria Ndogo za (Ada na Ushuru) za Halmashauri ya Manispaa ya Ubungo za mwaka 2019.

Kwa Mamlaka aliyopewa Mkurugenzi wa Halmashauri, Niko tayari kulipa kiasi cha Ada au Ushuru ninaodaiwa pamoja na faini.

NATHIBITISHA KWAMBA MAELEZO HAPO JUU NI YA KWELI NA NIMEYATOA KWA HIARI YANGU KADRI YA UFAHAMU WANGU.

Leo tarehe ……..ya Mwezi …… Mwaka ..……

Jina: …….Saini: ……..…….

Mbele ya:

Jina: ……Cheo: …….

Saini: ……..…

Tarehe: ……..……

Nembo na muhuri wa Halmashauri ya Ubungo umebandikwa kwenye Sheria Ndogo hizi kwa kufuata Azimio lililopitishwa kwenye mkutano wa Baraza la Madiwani uliofanyika mnamo tarehe 15 mwezi Mei, 2018.

……..
JOHN LIPESI KAYOMBO,
Mkurugenzi wa Halmashauri ya Manispaa Ubungo

L.S

……
BONIFACE JACOB,
Mstahiki Meya
Halmashauri ya Manispaa ya Ubungo

NAKUBALI,

Dodoma,
05 Machi, 2019

……
SELEMANI S. JAFO (MB.),
Waziri wa Nchi Ofisi ya Rais,
Tawala za Mikoa na Serikali za Mitaa