TANGAZO LA SERIKALI NA. 232 la tarehe 22/3/2018

SHERIA YA SERIKALI ZA MITAA (MAMLAKA YA WILAYA)
(SURA YA 287)

HATI RASMI

(Imetungwa chini ya kifungu cha 88(1)

SHERIA NDOGO YA (UANZISHAJI MFUKO WA ELIMU) WA HALMASHAURI WILAYA YA KAKONKO, 2019

Jina

1. Hati Rasmi hii itajulikana kama (Hati Rasmi ya Uanzishaji wa Mfuko wa Elimu) ya Halmashauri ya Wilaya ya Kakonko ya mwaka, 2019.

Matumizi

2. Sheria ndogo hizi zitatumika katika eneo lolote lililo chini ya Halmashauri.

Tafsiri

3. Katika Sheria Ndogo hizi isipokuwa itakavyoelekezwa vinginevyo:-

"Afisa Elimu wa Halmashauri" Maana yake ni Mtumishi wa Umma ambaye ndiye Mkuu wa utoaji wa huduma za Elimu katika Halmashauri;

"Bodi" Maana yake ni Bodi ya Mfuko wa Elimu iliyoanzishwa chini ya kifungu cha 4 cha Sheria Ndogo hizi;

Sura Na. 287

"Halmashauri" Maana yake ni Halmashauri ya Wilaya ya Kakonko;

Sura na 287

"Kamati ya Huduma za Jamii" Maana yake ni Kamati ya Huduma za Jamii ya Halmashauri ambayo imeanzishwa kwa mujibu wa Sheria ya Serikali za Mitaa (Mamlaka za Wilaya);

"Kamati ya Mipango na Fedha" Maana yake ni Kamati ya Mipango na Fedha ya Halmashauri ambayo imeanzishwa kwa mujibu wa Sheria ya Serikali za Mitaa (Mamlaka za Wilaya);

"Kamati ya Utendaji ya Mfuko wa Elimu" Maana yake ni

Kamati iliyoteuliwa kwa mujibu wa Kifungu cha 30 cha Sheria Ndogo hizi;

"Katibu Mtendaji" Maana yake ni Mtendaji Mkuu wa Mfuko wa Elimu wa Halmashauri aliyeajiriwa na Mfuko wa Elimu kwa mujibu wa Kifungu cha 22 cha Sheria Ndogo hizi;

Sheria Na. 8 ya 2001

"Mfuko wa Elimu" Maana yake ni Mfuko wa Elimu ulioanzishwa na Halmashauri kwa mujibu wa Sheria ya Serikali za Mitaa (Mamlaka za Wilaya) ya Mwaka 1982 na Sheria ya Mfuko wa Elimu ya Mwaka 2001 ili kusaidia maendeleo ya Elimu katika Halmashauri;

"Mkuu wa Wilaya" Maana yake ni Mkuu wa Wilaya aliyeteuliwa kwa mujibu wa Sheria ya Tawala za Mikoa ya mwaka 1997;

Sheria Na. 8 ya Mwaka 2001

"Mkurugenzi Mtendaji" Maana yake ni Mkurugenzi Mtendaji wa Halmashauri aliyeajiriwa kwa mujibu wa Sheria za Utumishi wa Umma;

"Sheria" Maana yake ni Sheria ya Serikali za Mitaa (Mamlaka za Wilaya) ya Mwaka 1982 na pale inapohusu Mfuko wa Elimu ni Sheria ya Mfuko wa Elimu ya mwaka 2001;

Sheria ya 281 ya mwaka 2001

"Timu ya uendeshaji ya Mfuko wa Elimu" Maana yake itajumuisha Katibu Mtendaji wa Mfuko, Mweka Hazina wa Mfuko na wajumbe wawili wa Menejimenti ya Mfuko wa Elimu;

"Viwango vya Elimu" Maana yake ni viwango vya Elimu ya Awali, Msingi, Sekondari, Ufundi na Elimu ya juu vilivyowekwa kwa mujibu wa Sera ya Taifa ya Elimu na Mafunzo, 2014;

"Wadhifa kwenye Chama cha Siasa" Maana yake ni kuwa na madaraka ya kuteuliwa au kuchaguliwa kwenye Chama chochote cha Siasa kilichoandikishwa chini ya Sheria ya Vyama vya Siasa ya mwaka 1992;

Mfuko wa Elimu wa Halmashauri

4. Kutakuwa na Bodi itakayojulikana kama Bodi ya Mfuko wa Elimu wa Halmashauri ambayo itaundwa kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi.

Muundo wa Bodi

5.-(1) Bodi itaundwa na Wajumbe wafuatao:-

(a) Katibu Tawala wa Wilaya;

(b) wawakilishi wawili watakaochaguliwa na Mkutano Mkuu ambapo mmoja kati yao sharti awe Mwanamke;

(c) wawakilishi wawili kutoka miongoni mwa Walimu Wakuu wa Shule za Msingi;
(d) Mwakilishi mmoja kutoka miongoni mwa Wakuu wa Shule za Sekondari za Serikali katika Halmashauri;
(e) Mwakilishi mmoja kutoka Wamiliki wa Shule za binafsi;
(f) Mwenyekiti wa Kamati ya Huduma za Jamii wa Baraza la Halmashauri;
(g) wawakilishi wawili kutoka miongoni mwa Walimu katika Halmashauri;
(h) Katibu Mtendaji wa Mfuko ambaye atakuwa Katibu wa Bodi;

(2) Bila kuathiri masharti ya Kifungu cha (1) ya Sheria Ndogo hizi Bodi pia itakuwa na Wataalamu wafuatao:-
(a) Mkugenzi Mtendaji wa Halmashauri;
(b) Afisa Elimu wa Wilaya wa Hamashauri;
(c) Katibu Mtendaji wa Mfuko wa Elimu, na
(d) Mweka Hazina wa Mfuko;

Ofisi za Mfuko

6. Ofisi za Mfuko zitakuwa katika eneo lililoanzishwa kwa mujibu wa Kifungu 88(1) cha Sheria ya Serikali za Mitaa.

Waalikwa wengine katika Bodi

7. Bodi inaweza kualika Wajumbe wengine kama kutakuwa na haja ya kufanya hivyo, lakini hawatakuwa na haki ya kupiga kura au kufanya maamuzi.

Uchaguzi wa mwenyekiti wa Bodi

8. Mwenyekiti wa Bodi atachanguliwa na Mkutano Mkuu wa Mfuko kutoka kati ya Wajumbe waliotajwa chini ya Kifungu cha 4 cha Sheria Ndogo hizi baada ya kupata mapendekezo ya majina matatu kutoka kwa Mkurugenzi Mtendaji.

Kipindi cha kushika madaraka

9.-(1) Wajumbe wa Bodi watashika madaraka kwa kipindi cha miaka mitatu, lakini Mjumbe anaweza kuchaguliwa tena na kuendelea kuwa madarakani kwa kipindi kingine cha miaka mitatu.

(2) Ufikapo wakati wa Uchaguzi wa Wajumbe wapya au baada ya kipindi cha muda wa Bodi kuisha, Mkurugenzi Mtendaji atatangaza nafasi zilizo wazi na watu wenye sifa hizo watajaza fomu maalum za maombi na kuzirudisha kwenye Halmashauri ndani ya kipindi kitakachowekwa.

(3) Mjumbe wa Bodi ataweza kujiuzulu baada ya kutoa Notisi ya mwezi mmoja kwa Mwenyekiti.

Utaratibu wa kuziba nafasi za Bodi zilizowazi

10.-(1) Pale ambapo nafasi katika Bodi itakuwa wazi aidha kwa Kifo, Kujiuzulu, Ugonjwa, Ulemavu utakaomzuia mtu huyo kushiriki kikamilifu au kwa sababu nyingine yoyote ile, Mjumbe mwingine atachaguliwa kuziba nafasi hiyo kwa kipindi kilichobaki lakini haitaruhusiwa kuchagua Mjumbe mwingine iwapo kipindi kilichobaki ni chini ya miezi sita.

(2) Mjumbe atakayechaguliwa kutokana na Kifungu kidogo cha (1) cha Kifungu cha 10 ataweza kuchaguliwa tena kwa kipindi kingine cha miaka mitatu tu.

Uteuzi wa mwisho wa Bodi kudhibitishwa na Baraza la Madiwani

11. Uteuzi wa Wajumbe utathibitishwa na Baraza la Madiwani baada ya kupendekezwa na Kamati ya Utendaji ya Mfuko wa Elimu.

Uzinduzi wa Bodi

12. Bodi itazinduliwa rasmi kwa kushuhudiwa na Mkuu wa Wilaya baada ya kuidhinishwa na Baraza la Madiwani.

Uvunjwaji wa Bodi

13.-(1) Endapo Bodi itazembea kazi au itashindwa kutekeleza kazi zake, Halmashauri itaonya mara mbili kwa maandishi au kuivunja Bodi na kuandaa Uchaguzi mpya ndani ya miezi miwili.

(2) Endapo Bodi itavunjwa, Wajumbe wote wa kuchaguliwa watapoteza nafasi zao na hawatachaguliwa tena kuwa Wajumbe wa Mfuko wa Elimu.

(3) Wakati Bodi imevunjwa, Timu ya Uendeshaji ya Mfuko wa Elimu itatekeleza majukumu ya Bodi hadi hapo Bodi mpya itakapochaguliwa.

Vikao vya Bodi

14.-(1) Bodi itafanya vikao vyake vya kawaida kila baada ya miezi mitatu, na vikao vyote vya Bodi vitaendeshwa na Mwenyekiti. Endapo Mwenyekiti hatakuwepo Mjumbe mmoja atachaguliwa kutoka miongoni mwa Wajumbe kuwa Mwenyekiti wa Kikao.

(2) Vikao vya dharura vitafanywa pale tu Mwenyekiti atakapoomba au kuombwa kufanya hivyo kwa maandishi na

kupata idhini ya Wajumbe wasiopungua Theluthi moja ya Wajumbe wote wanaopiga kura.

(3) Mjumbe yeyote ambaye, bila taarifa au sababu ya kimsingi, atashindwa kuhudhuria vikao vitatu mfululizo vya Bodi, basi atakuwa amekosa sifa za kuendelea kuwa Mjumbe wa Bodi na nafasi yake itatangazwa kuwa wazi.

Kumbukumbu za Mikutano ya Bodi

15. Bodi itahakikisha kumbukumbu za Mikutano yake yote zinarekodiwa na kuhifadhiwa pia kumbukumbu za kila Mkutano zitathibitishwa na Bodi kwenye Mkutano unaofuata na zitatiwa saini na Mwenyekiti wa Mkutano pamoja na Katibu.

Akidi ya Kikao na maamuzi

16.-(1) Nusu ya Wajumbe wote ndiyo itakuwa Akidi kamili katika Vikao vyote vya Bodi.

(2) Uamuzi wa Bodi utakuwa ni ule unaoungwa mkono na Wajumbe zaidi ya nusu ya Wajumbe kamili wa Bodi.

(3) Wajumbe wa kuchaguliwa wa Bodi ndio watakaokuwa na uwezo wa kupiga kura na kupitisha uamuzi wa Bodi.

(4) Wataalamu na waalikwa hawatakuwa na haki ya kupiga au kupigiwa kura.

(5) Kila Mjumbe wa Bodi atakuwa na kura moja na iwapo itatokea kura kufungana basi Mwenyekiti wa Bodi atakuwa na kura ya ziada mbali na kura yake ya kawaida.

(6) Bodi itaendesha kazi licha ya kuwepo kwa nafasi yoyote iliyowazi kwenye idadi ya Wajumbe wake.

Sifa za kuwa Mjumbe wa Bodi

17.-(1) Mtu anaweza kushika nafasi ya ujumbe wa Bodi kama atakuwa na sifa zifuatazo;

(a) awe raia wa Tanzania isipokuwa tu kwamba sharti hili si la lazima kwa Wajumbe wanaotoka Mashirika yasiyo ya Kiserikali;

(b) awe na umri usiopungua miaka ishirini na mitano na awe na akili timamu;

(c) awe na Elimu ya Sekondari na kuendelea, na

(d) asiwe na madaraka yoyote kwenye Chama cha Siasa isipokuwa kwa mujibu wa kifungu cha 5(1);

(2) Mfanyakazi wa Halmashauri hataruhusiwa kuwa Mjumbe wa Bodi.

Majukumu na Kazi za Bodi

18. Majukumu na kazi za Bodi zitakuwa kama ifuatavyo:-

(i) kubuni na kutafuta Vyanzo mbalimbali vya Mapato na

Rasilimali za kutosha kuendesha Mfuko wa Elimu wa Halmashauri;

(ii) kubuni mipango mkakati kwa ajili ya Maendeleo ya Elimu katika Halmashauri;

(iii) kusimamia mgawanyo wa misaada ya fedha kwa Shule, Vyuo na Taasisi za Elimu kufuatana na Bajeti iliyoidhinishwa na Mkutano Mkuu wa mwaka wa Utendaji;

(iv) kusimamia utekelezaji na kutathmini mipango ya Elimu katika Halmashauri;

(v) kujadili na kurekebisha Mipango na Bajeti ya Elimu na kuiwasilisha kwenye Mkutano Mkuu wa mwaka wa Utendaji kwa ajili ya kuidhinishwa;

(vi) kupokea, Kuchambua na Kuidhinisha taarifa za Utekelezaji wa Mfuko wa Elimu wa Halmashauri;
upokea ushauri na taarifa za Usimamizi wa ubora wa Elimu kutoka Mamlaka husika ili kusaidia utekelezaji wa shughuli za Mfuko;

(vii) kushirikiana na Kamati ya Huduma za Jamii ya Halmashauri;

(viii) kuratibu na Kusimamia shughuli za maendeleo ya Elimu katika Halmashauri kulingana na mipango ya Kitaifa;

(ix) kupitisha Kanuni za Utengaji na Utumiaji wa fedha kutoka kwenye Mfuko kwa ajili ya kuendeleza madhumuni ya Mfuko pamoja na Bodi;

(x) kusimamia ujenzi wa Shule, Vyuo na Taasisi za Elimu za Halmashauri zinazofadhiliwa na Mfuko;

(xi) kufanya jambo lolote litakalofanikisha maendeleo ya Elimu katika Halmashauri.

Mamlaka ya Bodi

19. Bodi itakuwa na Mamlaka yafuatayo:-

(1) Kusimamia mgawanyo wa fedha zinazoingizwa kwenye Mfuko wa Elimu wa Halmashauri.

(2) Kuajiri na Kuachisha kazi Watumishi wa Mfuko.

Maagizo na maelekezo

20. Maagizo, Maelekezo, Taarifa au Hati nyingine zilizotengenezwa au kutolewa kwa niaba ya Bodi zitatiwa saini na:-

(a) Mwenyekiti wa Bodi; au

(b) Katibu Mtendaji au Afisa mwingine yeyote aliyeidhinishwa kimaandishi na Katibu Mtendaji kwa

ajili hiyo;

Uhusiano wa Bodi na wadau na mamlaka nyingine

21.-(1) Uhusiano wa Bodi na Jamii, Wadau na Mamlaka nyingine utakuwa kama ifuatavyo:-

Bodi:-

(a) itahakikisha kuwa Jamii inashirikishwa kikamilifu katika Kutambua matatizo, Kuweka kipaumbele, Kupanga, Kuchangia, Kufuatilia na Kutathmini utoaji wa Huduma za Elimu;

(b) itawajibika mbele ya Halmashauri ambapo Mipango ya Elimu ya Robo mwaka ya mwaka pamoja na taarifa za Kiutaalam za fedha zinapitiwa na Kamati ya Huduma za Jamii na Kamati ya Fedha, Uongozi na Mipango na baadaye kudhibitishwa na Kikao Kikuu cha Halmashauri;

(c) itaendesha shughuli zake kwa Utaratibu wa uwazi na ambao utakuwa wa Ufanisi kwa Halmashauri na vyombo vyake vingine vya Utendaji bila ya Halmashauri kuingilia uhuru wa Bodi;

(2) Bila kuathiri maelezo yaliyomo katika Kifungu kidogo cha (1)cha kifungu cha 21 Bodi inaweza Kukasimu baadhi ya Madaraka yake pale penye manufaa ya kufanya hivyo.

Kamati ya Huduma za Jamii na Kamati ya Fedha na Mipango za Halmashauri.

22.-(1) Kamati ya Huduma za Jamii ya Halmashauri itakuwa ni Chombo cha Kuratibu shughuli za Mfuko kwa niaba ya Baraza la Halmashauri.

(2) Kamati ya Huduma za Jamii ya Halmashauri itapokea na kujadili Mipango yote ya Maendeleo ya Mfuko na baadaye kuziwasilisha kwenye Halmashauri ambayo itaijadili na kutoa maamuzi.

(3) Kamati ya Mipango na Fedha ya Halmashauri itapokea taarifa za Ukaguzi wa Hesabu za Mfuko kupitia hoja za Ukaguzi na baadaye kuziwasilisha kwenye Halmashauri ambayo Itaijadili, Kutoa maamuzi na kuiwasilisha kwa Mkuu wa Wilaya.

Jukumu la Wizara na Mamlaka ya Elimu

23. Jukumu la Wizara zinazoshughulikia Tawala za Mikoa na Serikali za Mitaa; Elimu pamoja na Mamlaka ya Elimu litakuwa kuandaa Sera, Ufuatiliaji na Usimamiaji wa shughuli za Bodi kwa mujibu wa Sheria zilizopo.

Katibu Mtendaji

24. Bodi, kwa idhini ya Mkutano Mkuu wa mwaka itamteua Katibu Mtendaji wa Mfuko wa Elimu wa Halmashauri.

Uteuzi wa Katibu Mtendaji

25.-(1) Nafasi ya kazi ya Katibu Mtendaji itatangazwa katika Magazeti ya Umma au mengineyo yanayosomwa zaidi nchini na Bodi itamteua mtu ambaye atakidhi Vigezo vya Uteuzi na ambaye atakuwa na sifa zinazofaa miongoni mwa waombaji wengine.

(2) Bodi itaamua sifa za watu ambao wataomba nafasi ya Katibu Mtendaji.

(3) Katibu Mtendaji atakuwa na muda maalum wa kushika Madaraka kama itakavyopangwa na Bodi; Isipokuwa kwamba kipindi kimoja cha Madaraka kisizidi miaka mitatu na mtu aliyeko Madarakani anaweza kuteuliwa tena kwa kipindi kingine zaidi, lakini hatastahili kuteuliwa tena baada ya miaka sita.

Kazi za Katibu Mtendaji

26. Kazi za Katibu Mtendaji wa Mfuko zitakuwa:-

(a) kuwa Mtendaji Mkuu wa shughuli zote za Mfuko na Katibu wa Vikao vyote vya Bodi;
(b) kuongoza, Kupanga na Kuratibu utendaji wa shughuli za Mfuko;
(c) kubuni, Kuandaa na Kusimamia utekelezaji wa Mipango ya Maendeleo ya Mfuko;
(d) kubuni na Kushauri vyanzo mbalimbali vya Mapato vya Mfuko wa Elimu wa Halmashauri;
(e) kuandaa na Kusimamia kikamilifu utekelezaji wa Bajeti ya Mfuko wa Elimu wa Halmashauri;
(f) kubuni na Kushauri mbinu mbalimbali za Kukuza na Kuendeleza Mfuko wa Elimu wa Halmashauri;

Vyanzo vya Mapato

27. Vyanzo vya Mapato vya Mfuko wa Elimu vitakuwa kama vinavyoonyeshwa katika Jedwali la Sheria Ndogo hizi kama ifuatavyo:-

(a) mchango usio chini ya 10% kutoka katika Mapato yote ya

mwaka kulingana na Uamuzi wa Halmashauri;

(b) michango ya hiari ya Watu binafsi, Wafanya biashara, Wahisani na Washirika;

(c) ruzuku mbalimbali;

(d) mikopo ;

(e) vyanzo vingine halali vya Mapato;

(f) misaada mbalimbali kutoka nchi mbalimbali, Taasisi za Kimataifa na Kitaifa, Mashirika ya watu Binafsi na Kiserikali, Makampuni Binafsi na Madhehebu ya Dini;

Fedha za Mfuko kulipwa kwenye Akauti

28. Fedha zote zitakazokusanywa kama fedha za Mfuko wa Elimu zitalipwa kwenye Akauti za Benki kama Bodi itakavyoona inafaa au kuagiza.

Akauti maalum ya Mfuko wa Elimu wa Halmashuri na usimamizi wa mapato

29.-(1) Kutakuwa na Akaunti maalum ya Mfuko wa Elimu wa Halmashauri ambapo fedha zote zitawekwa na kutunzwa.

(2) Wawekaji saini wa Mfuko wa Elimu pamoja na taratibu nyingine za Mfuko huo zitakuwa kama ilivyoanishwa katika Sheria Na. 8 ya Mfuko wa Elimu ya 2001.

(3) Bodi itaajiri Mweka Hazina wa Mfuko ambaye atasimamia Akaunti za Mfuko wa Elimu na kutunza mahesabu yote ya Mapato na Matumizi.

Matumizi ya Fedha

30. Fedha zitakazowekwa kwenye Mfuko wa Elimu zitatumika kwa madhumuni ya Kuboresha, Kuendeleza na Kukuza viwango vya Elimu hadi kufikia viwango bora vya Elimu Kitaifa.

Bodi kuidhinisha malipo

31. Bodi yaweza kuidhinisha Malipo ya fedha kutoka kwenye Mfuko kwa madhumuni ya kulipia gharama za:-

(a) uendeshaji wa Mfuko na Kamati ya Utendaji;

(b) miradi na Programu zinazogharimiwa na Mfuko;

(c) udhamini wa masomo kwa Wanafunzi wasio na uwezo wa kulipia masomo yao;

(d) shughuli nyingine yoyote au zozote ambazo kwa maoni ya Bodi zina manufaa kulingana na Malengo na Madhumuni

ya Mfuko;

(e) ujenzi wa Shule na Vyuo vilivyoko katika Wilaya;

Kamati Tendaji ya Mfuko wa Elimu na muundo wake

32.-(1) Kutakuwa na Kamati ya Utendaji ya Mfuko wa Elimu.

(2) Kamati Tendaji itakuwa na Wajumbe wafuatao:-

(a) Mkurugenzi Mtendaji wa Halmashauri ambaye atakuwa Mwenyekiti;

(b) Katibu Mtendaji wa Mfuko ambaye atakuwa Katibu;

(c) Afisa Elimu wa Halmashauri ambaye atakuwa Mjumbe;

(d) Mweka Hazina wa Mfuko ambaye atakuwa Mjumbe;

(e) Mchumi wa Halmashauri ambaye atakuwa Mjumbe;

Kazi za Kamati ya Utendaji ya Mfuko wa Elimu

33. Kazi za Kamati ya Utendaji ya Mfuko wa Elimu zitakuwa kama ifuatavyo:-

(a) kuandaa mipango kabambe ya Elimu ya Halmashauri ambayo itatilia mkazo mahitaji yote ya Elimu ya Halmashauri kwa kuzingatia Mwongozo wa Kitaifa wa Mpango wa Elimu na kuziwasilisha kwenye Bodi;

(b) kuandaa na Kuratibu vikao vya Mfuko wa Elimu pamoja na Mkutano Mkuu wa mwaka;

(c) kuchambua na Kubainisha maeneo ya kipaumbele kwa masuala ya Elimu katika Halmashauri;

(d) kuweka taratibu na vigezo vya ufadhili wa Wanafunzi na utoaji Ruzuku kwa miradi ya Elimu katika Halmashuri;

(e) kuandaa taarifa za utekelezaji za Mfuko wa Elimu na maendeleo ya Elimu katika Halmashauri;

Mkutano Mkuu wa mwaka wa Mfuko wa Elimu

34. Kutakuwa na Mkutano Mkuu wa Mwaka wa Mfuko wa Elimu ambao utakuwa wa wazi wenye Wajumbe wafuatao:-

(a) Wajumbe wote wa Bodi ya Mfuko wa Elimu;

(b) Kamati ya Utendaji ya Mfuko wa Elimu;

(c) Wawakilishi toka Vyama mbalimbali vya Kijamii;

(d) mjumbe mmoja kutoka kila Kamati ya Halmashauri;

(e) mwakilishi mmoja ambaye siyo Diwani kutoka kila Kata;

(f) Mbunge wa kuchaghuliwa kutoka katika Majimbo yaliyo katika Halmashauri;

(g) Wakuu wa Shule zinazomilikiwa na Mfuko wa Elimu;

Majukumu ya Mkutano Mkuu

35. Bila kuathiri uwezo wa Bodi, Mkutano Mkuu wa Mwaka utakuwa ndiyo Chombo cha:-

(a) kupokea taarifa za Ukaguzi wa Mahesabu na Utendaji wa Mfuko za mwaka;
(b) kuchagua Mwenyekiti wa Bodi na kuidhinisha Wakaguzi wa Hesabu za Mfuko;
(c) kuchagua wawakilishi wawili wa Bodi kutokana na wadau wa Elimu;

Taarifa za mapato na matumizi

36.-(1) Katibu Mtendaji atatayarisha na kuwasilisha kwenye Bodi kila miezi mitatu taarifa iliyo na:-

(a) Viashiria vya Utendaji na taarifa nyingine zinanazohusiana nazo;
(b) kazi zilizofanyika na mafanikio yaliyopatikana;
(c) taarifa nyingine kwa kadri Bodi itakavyoona inafaa;

(2) Bodi itapokea, kujadili na kutoa uamuzi juu ya taarifa za Mapato na Matumizi kama itakavyoona inafaa.

Taarifa za Ukaguzi wa Hesabu za mwaka

37.-(1) Kamati Tendaji itatunza hesabu na kumbukumbu za shughuli zake, na itahakikisha kuwa fedha zote zilipokelewa zinaingizwa kwenye akaunti, na kwamba malipo yote kutoka kwenye Mfuko yanafanywa kwa usahihi baada ya kuidhinishwa na itaweka udhibiti wa kutosha wa mali zake pamoja na madeni.

(2) Hesabu za mwaka za Mfuko wa Elimu wa Halmashauri zitakaguliwa na Mthibiti na Mkaguzi Mkuu wa Hesabu za Serikali kwa mujibu wa Sheria ya Ukaguzi wa Umma, 2008.

(3) Ndani ya kipindi cha miezi sita baada ya mwisho wa kila mwaka wa fedha, Bodi itatayarisha na kuwasilisha kwa Mkuu wa Wilaya taarifa ya fedha ya mwaka huo ambayo itajumuisha;

(a) taarifa za fedha;
(b) viashiria vya utendaji na taarifa nyingine sinazohusiana nazo;
(c) taarifa ya utekelezaji ya Mfuko wa Elimu wa Halmashauri;

Mkuu wa Wilaya kuwasilisha Taarifa ya mwaka

38. Mkuu wa Wilaya atawasilisha nakala ya Taarifa ya kila mwaka kwenye Mkutano Mkuu wa Mwaka wa Mfuko baada ya yeye kuzipokea.

Bodi kuwa na uwezo swa kukagua

39. Bodi itakuwa na Madaraka ya kufanya Ukaguzi wa mara kwa mara wa Hesabu za Mfuko wa Elimu.

Adhabu

40. Mtu ye yote ambaye:-

(a) atakwenda kinyume na masharti ya Sheria Ndogo hizi; au
(b) atayefanya kitendo chochote ambacho kitazuia Bodi au Kamati Tendaji kufanya kazi zake kwa ufanisi; au
(c) atatumia vibaya Mali na Rasilimali za Mfuko wa Elimu na kusababisha kutofikiwa kwa malengo yaliyowekwa; au
(d) kwa uzembe atashindwa kutekeleza wajibu wake kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi;

atakuwa ametenda kosa na akipatikana na hatia atatozwa kiasi cha fedha kisichozidi Shilingi Laki tatu tu au Kifungo kisichozidi miezi kumi na miwili au vyote viwili kwa pamoja yaani fedha na kifungo.

JEDWALI

(Limetungwa chini ya Kifungu cha 27)

SEHEMU YA KWANZA

MICHANGO YA WADAU WA ELIMU

NA	JINA	KIASI
1.	BENKI	500,000/=
2.	MAKAMPUNI YA SIMU	500,000/=
3.	MAKAMPUNI YA UNUNUZI WA TUMBAKU AU PAMBA	500,000/=
4.	WAFANYABIASHARA WENYE LESENI ZA JUMLA	100,000/=
5.	VYAMA VYA AKIBA NA MIKOPO	100,000/=
6.	MADUKA YA SPEA	50,000/=
7.	NYUMBA YA KULALA WAGENI	50,000/=
8.	ZAHANATI BINAFSI	50,000/=
9.	MAABARA	30,000/=
10.	GEREJI	100,000/=
11.	BAA	20,000/=
12.	MADUKA YA VILEO	20,000
13.	VITUO VYA WAUZA MBAO	10,000/=
14.	WENYE MABASI (DALADALA)	40,000/=
15.	WENYE MALORI	50,000/=
16.	MADUKA YA KUUZA DAWA ZA BINADAMU	30,000/=
17.	MASHINE ZA KUKOBOA NA KUSAGA	10,000/=
18.	NYUMBA ZA KUONYESHA VIDEO	10,000/=
19.	HOTELI NA MIGAHAWA	10,000/=
20.	MADUKA YA NYAMA	20,000/=
21.	MADUKA MADOGO	20,000/=
22.	MAFUNDI SEREMALA	10,000/=
23.	WAFANYABISHARA WADOGO	10,000/=
24	MAFUNDI WASHONAJI	10,000/=
25.	WAUZA SAMAKI	10,000/=
26.	WAFANYAKAZI	20,000/=
27.	BIASHARA ZINGINE ZOTE AMBAZO HAZIKUORODHESHWA	10,000/=
28.	KAMPUNI ZA ULINZI	10,000/=
29.	MADUKA YA VIFAA VYA UMEME	20,000/=
30.	MADUKA YA VIFAA VYA UJENZI	40,000/=
31.	MADUKA YA VYOMBO VYA NDANI	10,000/=
32.	SUPERMARKET	50,000/=
33.	NYUMBA ZA STAREHE	30,000/=

34.	BIASHARA YA CHAKULA AU NYAMA CHOMA, KUKU CHOMA, SAMAKI CHOMA N.K	5,000/=
35.	SHULE BINAFSI ZA SEKONDARI a) Kutwa b) Bweni	 25,000/= 50,000/=
36.	MADUKA YA SAMAKI	20,000/=
37.	SALON ZA AINA ZOTE	10,000/=
38.	MADUKA YA MAKUBWA YA MADAWA (PHARMACY)	20,000/=
39.	MADUKA YA DAWA BARIDI	10,000/=
40.	MADUKA YA JUMLA(BINADAMU/WANYAMA)	50,000/=
41.	VITUO VYA MAFUTA (PERTOL STATION)	5O,000/=
42.	WAUZAJI WA MITUMBA (VIATU NA NGUO)	5,000/=
43.	WAUZA VIPULI VYA MAGALI	20,000/=
44	WAUZA VIFAA VYA BOMBA	10,000/=
45.	BENKI ZA WANANCHI	200,000/=
46.	BENKI NYINGINE	1,000,OOO/=
47.	VILABU VYA POMBE ZA KIENYEJI	5,000/=
48.	MADUKA YA MIWANI (OPTICIANS)	10,000/=
49.	WAUZAJI WA VINYAGO	10,000/=
50.	WAZABUNI NA WAKANDARASI WATAKAOOMBA ZABUNI MBALIMBALI KATIKA HALMASHAURI a) WAKANDARASI b) WAZABUNI	 100,000/= 50,000/=
51.	WAUZAJI PEMBEJEO, VIFAA VYA KILIMO NA MIFUGO	20,000/=
52.	MAKAMPUNI AU WATU WANAO ONYESHA MICHEZO, MAIGIZO AU SARAKASI	10,000/=
53.	MASHAMBA MAKUBWA KWALENGO LA BIASHARA	50,000/=
54.	WATAALAM WASHAURI (CONSULTANTS)	50,000/=
55	VITUO VYA KUUZA MITUNGI YA GESI	10,000/=
56.	VITUO VYA KUUZA UMEME (LUKU)	30,000/=
57.	MADUKA YA SIMENTI	20,000/=
58.	MAWAKALA WA VINYWAJI (BIA, SODA, MAJI NA VINYWAJI VINGINEVYO)	30,000/=
59.	MADUKA YA VIPODOZI	20,000/=
60.	BIASHARA YA FENICHA	10,000/=
61.	BIASHARA YA MAJIKO YA MKAA / KUNI	5,000/=
62.	BIASHARA YA MAZULIA	10,000/=
63.	BIASHARA AU SHUGHULI YOYOTE NDOGO AMBAYO HAIKUTAJWA KATIKA JEDWALI LA SHERIA NDOGO HIZI	50,000/=
64.	BIASHARA AU SHUGHULI NYINGINE KUBWA AMBAYO HAIKUTAJWA KATIKA JEDWALI LA SHERIA NDOGO HIZI	50,000/=

SEHEMU YA PILI

MICHANGO YA MAZAO

NAMBA	MICHANGO YA MAZAO	KIASI CHA MCHANGO KWA MWAKA KWA KILO
1	KOROSHO	20/=
2	MIHINDI	10/=
3	UFUTA	10/=
4	NJUGU	10/=
5	MBAAZI	10/=
6	KUNDE	10/=
7	CHOROKO	10/=
8	SOYA	10/=
9	ULEZI	10/=
10	MAKOPA	10/=
11	KARANGA	10/=
12	MTAMA	10/=

Nembo ya Halmashauri ya Wilaya ilibandikwa kwenye Sheria Ndogo hizi kufuatia Azimio lililopitishwa kwenye mkutano wa Halmashauri uliofanyika tarehe 24/01/2015 na nembo hiyo imebandikwa mbele ya:-

……..
MASUMBUKO S. MAGAG'HILA
Mkurugenzi Mtendaji
Halmashauri ya Wilaya ya Kakonko

L.S

……
MHE. JUMA MAGANGA
Mwenyekiti wa Halmashauri
Halmashauri ya Wilaya ya Kakonko

NAKUBALI,

Dodoma,
1 Machi, 2019

… …….
SELEMANI S. JAFO (MB.),
Waziri wa Nchi Ofisi ya Rais,
Tawala za Mikoa